

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467				
CPS No.	154	de	18/01/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025		
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025	No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	89		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de noviembre en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: Valoración familiar, valoración terapia ocupacional, lista de chequeo, articulación con entidades transversales, talleres niños, niñas, adolescentes y padres de familia.
1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Ejecuté y desarrollé la valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar 2.
2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se consolidó el fortalecimiento de la comunicación y el acceso a oportunidades laborales mediante el envío continuo, por vía WhatsApp, de ofertas de empleabilidad, cursos del SENA, de la Secretaría de Desarrollo Económico, de la Agencia Distrital de Empleo y del Servicio Público de Empleo, Talento Capital dirigidos a los padres y madres de familia del Centro Amar 2, favoreciendo sus capacidades, destrezas y habilidades y generando posibilidades de inclusión laboral y mejoramiento económico de acuerdo al perfil de cada uno, evidenciándose interés por participar en algunas de las ofertas propuestas.
3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la reunión de terapeutas ocupacionales de cierre de año y participé en la reunión componente Piga para presentación de la nueva referente local.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3
<p>5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio</p>	<p>Desde Terapia Ocupacional se llevaron a cabo procesos de valoración integral en los niños, niñas y adolescentes, orientados a reconocer sus capacidades en autocuidado, juego, interacción social, y las habilidades motoras, cognitivas y sensoriales que inciden en su desempeño ocupacional, garantizando un acompañamiento y seguimiento continuo.</p> <p>Se realizó acompañamiento al equipo pedagógico en la identificación de necesidades particulares de los niños, niñas y adolescentes mestizos y emberas por medio de observaciones estructuradas, permitiendo determinar estrategias de intervención individualizadas orientadas al fortalecimiento de la autonomía, la independencia y la participación activa en las actividades básicas de la vida diaria, así como en su desarrollo integral y desempeño escolar, apoyados con EAPB.</p> <p>Se fortalecieron las habilidades de autonomía personal, evidenciándose mayor iniciativa en actividades de autocuidado como vestirse, higiene básica y organización de sus elementos personales, se promovieron las habilidades cognitivas básicas, como la memoria, la planeación, la secuenciación y la solución de problemas durante las tareas asignadas. Se incrementó la independencia en las rutinas escolares, evidenciándose mayor organización, cumplimiento de instrucciones y responsabilidad frente a tareas educativas. Se identificaron y potenciaron intereses individuales, lo cual permitió incluirlos en actividades motivantes y adecuadas a las necesidades de cada niño o niña.</p> <p>Los niños y niñas de primera infancia participaron activamente en la visita a la huerta La Favorita, logrando explorar y reconocer de manera significativa el entorno natural mediante experiencias sensoriales, motrices y habilidades sociales. Durante la actividad demostraron curiosidad, disposición y autonomía al interactuar con las plantas, la tierra y los elementos del espacio, fortaleciendo su aprendizaje, su vínculo con la naturaleza y su capacidad de convivencia y cuidado del ambiente.</p> <p>Se ganó con éxito la participación en el proceso de inscripción de una participante del Centro Amar 2 para el programa de televisión Eureka, demostrando seguridad, disposición y sus habilidades comunicativas al expresar sus ideas y experiencias frente a las cámaras lo que permitió visibilizar de manera positiva su creatividad y capacidad de improvisación, fortaleciendo su autoestima y promoviendo su participación en espacios culturales que impactarán en su proyecto de vida.</p> <p>Se participó durante la jornada de cosecha en la huerta La Favorita, los niños, niñas y adolescentes participaron activamente en la recolección de los productos como lechuga, papa criolla, hierbabuena, rábano, acelga y en su entrega a los locales vecinos, promoviendo el sentido de pertenencia, el reconocimiento del trabajo comunitario y la apropiación del espacio. Esta actividad fortaleció su responsabilidad, interacción con la comunidad y comprensión del valor de la huerta como un proyecto vivo y funcional al servicio del entorno.</p>	
<p>6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.</p>	<p>Se recibió visita del componente Piga en donde se entregó a satisfacción y sin novedades la carpeta magnética de acuerdo con las directrices establecidas por el equipo de gestión ambiental en compañía del referente ambiental, donde realizó revisión de la documentación de los formatos de registro, medición y control de residuos sólidos, certificados de aprovechamiento entregados por la empresa Asored DC y las capacitaciones realizadas, semanas importantes, reportes de movilidad sostenible y consumo de agua. Se hace entrega de residuos peligrosos respel 4 luminarias en el Cdc Lourdes.</p> <p>Se completó satisfactoriamente el curso de Lengua de Señas básico, fortaleciendo las competencias comunicativas básicas necesarias para interactuar de manera efectiva e inclusiva con la comunidad sorda. La aprobación del curso permitió adquirir conocimientos fundamentales sobre vocabulario, gramática, expresión corporal y dactilología, favoreciendo procesos de comunicación accesibles y la promoción de prácticas inclusivas en el entorno del Centro Amar 2.</p> <p>Se diligencian formatos y mantienen actualizadas las historias sociales de los participantes.</p>	
<p>7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente</p>	<p>No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.</p>	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Anexo pantallazo del secop II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/10/2025	\$533,900	10/11/2025	90732661
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$683,300	10/11/2025	90732661
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$22,300	10/11/2025	90732661
Salud	NUEVA EPS	01/11/2025	\$533,900	18/11/2025	91495301
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$683,300	18/11/2025	91495301
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$22,300	18/11/2025	91495301

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

Sandra C. Ortiz

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/11/2025 a las 18:01:01 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20231124-161447-338a01-18565829
2023-12-01 19:31:57-0500 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		89.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	154
Fecha de Contrato	18/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$45,174,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/11/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
2	1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
3	2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
4	3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
5	4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
6	5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
7	6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
8	7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirió para este periodo
9	8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirió para este periodo
10	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE NOVIEMBRE LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251124-161447-338a01-18565829
2025-12-01 19:31:57-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$533,900.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$683,300.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$22,300.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 18	\$533,900.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 18	\$683,300.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 18	\$22,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE 90732661_91495301.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA NOVIEMBRE CATA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS- INFORME FINAL_compressed (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 100% Y FINANCIERA DEL 89%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 127270892

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboración:

24/11/2025

LINA MARIA LADINO GARCIA

 Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251124-161447-338a01-18565829
2025-12-01 19:31:57-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251124-161447-338a01-18565829

Creación: 2025-11-24 16:14:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 19:31:56



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local los Martires



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251124-161447-338a01-18565829
2025-12-01 19:31:57-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251124-161447-338a01-18565829 Creación: 2025-11-24 16:14:47 Estado: Finalizado Finalización: 2025-12-01 19:31:56			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-11-24 16:14:59 Lec.: 2025-12-01 19:31:50 Res.: 2025-12-01 19:31:56 IP Res.: 161.18.182.58 Canal: Email